



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE P.M.

N° 157 DEL 25-02-2019

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI UFFICI E ASSEGNAZIONE
PERSONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato





COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

N° RG _____ DEL _____

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 19 DEL 25.05.19

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI UFFICI E ASSEGNAZIONE PERSONALE
E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V - D.SSA ANTONINA INDELICATO

Premesso:

- **che** con Determinazione n. 35 del 08.10.2018 il Sindaco riconfermava la sottoscritta Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- **che** con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 sono state apportate modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e all'assetto burocratico dell'Ente con conseguente modifica del funzionigramma, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- **che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 02.01.2019 veniva differita l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come sopra deliberato, al 1° febbraio 2019;

Preso atto che, come si evince dal funzionigramma allegato al predetto regolamento di organizzazione, il Settore V – POLIZIA MUNICIPALE è suddiviso in n. 5 Uffici come di seguito riportato:

UFFICIO COMANDO

UFFICIO POLIZIA STRADALE E GIUDIZIARIA

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONARIA

UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

VISTO l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "*I Responsabili dei Servizi e degli Uffici*";

VISTO l'art. 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali

VISTO il C.C.N.L. del 22.01.2004 ove all'art. 15 viene stabilito l'autonomia organizzativa dei Corpi di Polizia Locale

VISTA la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, legge n°65 del 07 marzo 1986, che stabilisce le regole di organizzazione per i Corpi di Polizia Municipale

VISTA la legge regionale n°17 del 01 agosto 1990 che stabilisce le disposizioni in applicazione della legge quadro, nel territorio della Regione Siciliana

VISTO il Regolamento sul Funzionamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con delibera del Consiglio Comunale n°57 del 16.11.1993

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere:

- all'individuazione dei responsabili degli Uffici, assegnando a questi ultimi la responsabilità dei procedimenti afferenti l'ufficio che gli stessi sono chiamati a dirigere;
- ad attribuire le risorse umane ai predetti Uffici;

Visti:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- il T.U.P.I. (D.Lgs n. 165/2001 e S.M.I.);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto sopra

DETERMINA

Di nominare, ai sensi del citato l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "*I Responsabili degli Uffici*" come di seguito:



RESPONSABILE DELL' UFFICIO COMANDO

I' Isp.re Capo Aldo Lombardo_ classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	36	Ass.te Amm.vo Liborio Barretta
2	C	18	Ass.te Amm.vo Francesco Cassarà
3	C	24	Ass.te Amm.vo Rosalba Marabeti
4	A	18	Ass.te Amm.vo Giacoma Parrino
5	C	18	Ass.te Capo di P.M. Di Miceli Anna Maria
6	C	24	Ass.te Capo di P.M. Giovanna Barone
7	C	18	Ass.te Capo di P.M. Giacchino Provenzano
8	A	36	Sig. Giuseppe Pizzo

E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Gestione protocollo, front office, sala operativa centrale radio
- b) Gestione affari generali, del personale, coordinamento e predisposizioni servizi
- c) Gestione acquisti, magazzino, autoparco, armamento
- d) Gestione verbali e ruoli
- e) Gestione contabile, quote inesigibile
- f) Gestione contenzioso
- g) Toponomastica.

RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA

l' Isp.re Capo Francesco Santoro classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo di P.M. Gino Ales
2	C	18	Assistente Capo di P.M. Donatella Tripisciano
3	C	18	Assistente Capo di P.M. Gioacchino Governanti
4	C	18	Assistente Capo di P.M. Salvatore Scianna
5	C	18	Assistente Capo di P.M. Silvia Taormina
6	C	18	Assistente di P.M. Alessandro Palazzolo
7	C	18	Assistente Capo di P.M. Rita De Simone
8	C	18	Assistente Capo di P.M. Vincenza Bellante
9	C	24	Assistente Capo di P.M. Francesco Cusimano
10	C	18	Assistente Capo di P.M. Giuseppa Brugnano
11	C	18	Assistente Capo di P.M. Maria Grazia Di Miceli
12	C	18	Assistente Capo di P.M. Luigi Rizzo
13	C	24	Isp.re di P.M. Fedele Faraci
14	C	24	Isp.re di P.M. Salvatore Prestigiacomò
15	C	36	Isp.re Capo di P.M. Liborio Vutano
16	C	36	Isp.re Capo di P.M. Antonina Ferro
17	B	21	Ausiliario del Traffico Maria Giovanna Pellitteri
18	B	21	Ausiliario del Traffico Franca Miraglia
19	A	36	Sig. Fabrizio Palazzolo
20	B	24	Sig. Vito Caldarella
21	C	24	Ass. Amm.vo Gina Arato



E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Viabilità, controllo e vigilanza del territorio, videosorveglianza
- b) Infortunistica stradale, accertamenti a mezzo apparecchiature elettroniche
- c) Pianificazione traffico e segnaletica
- d) Vigilanza e controllo in materia edilizia-urbanistica, prevenzione e repressione abusivismo edilizio; controllo dei vincoli paesaggistici, ambientali, archeologici e storico-artistici.
- e) Vigilanza fenomeni degrado urbano
- f) Attività di polizia giudiziaria propria (repressione reati in genere, indagini su notizie acquisite) o delegata (esecuzione atti, indagini su incarico della Magistratura, notificazioni atti di P.G.
- g) Gestione sequestri e confische.

RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA ANNONARIA

l' Isp.re Capo Giuseppe Russo classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo Giuseppe Frisella
2	C	18	Assistente Capo Giuseppe Centineo
3	C	18	Assistente di P.M. Francesca d' Ippolito
4	C	36	Isp.re Capo di P.M. Rosalba Safina
5	C	36	Isp.re Capo di P.M. Stefano Parra
6	C	18	Ass.te Amm.vo Baldo Di Fatta

E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Vigilanza e controllo in materia di commercio, pubblici esercizi, mercato ortofrutticolo, mercato quindicinale, fiere e sagre
- b) Accertamenti e notifiche
- c) Vigilanza e controllo in materia di attività artigianali, affissioni, pubblicità
- d) Vigilanza patrimonio comunale e beni confiscati.

RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE

I' Isp.re Capo Rosario Gianluca D' Asaro classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo di P.M. Marisa De Cicco
2	C	24	Isp.re di P.M. Giovanni Mangano
3	C	36	Isp.re Capo Salvatore Drago
4	C	36	Isp.re Capo Alberto Santoro
5	B	36	Sig. Agostino Ortoleva
6	A	21	Sig. Antonino Drago
7	A	21	Sig. Francesco Mirto

E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Attività di vigilanza, accertamento violazioni, istruttoria conseguente, segnalazione ad altri organi in materia di gestione dei rifiuti urbani e in materia ambientale.
- b) Adempimenti connessi alla gestione ed al controllo delle popolazioni canine, feline sul territorio cittadino, censimento, azioni educative e di sensibilizzazione dei cittadini.
Adempimenti in ordine alla gestione in convenzione del civico canile.
- c) Convalida sequestri animali
- d) Ordinanze per interrimento carcasse animali
- e) Autorizzazioni stabilimenti di cui al d.lgs. 116/92
- f) Vidimazione registri stabilimenti di cui al d.lgs. 116/92
- g) Gare, Contratti.

RESPONSABILE DELL' UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

I' Isp.re Capo Umberto Emma classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente di P.M. Antonietta Imperiale
2	C	36	Isp.re Capo Caterina Geraci
3	C	36	Isp.re Capo Marco Monachino

E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi:
- pianificazione degli scenari
 - pianificazione delle situazioni di emergenza
 - pianificazione delle azioni
 - pianificazione delle risorse
- b) Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verificano danni conseguenti agli eventi calamitosi previsti dalle leggi vigenti anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione:
- stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile
 - formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati
 - formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile
- c) Gestione emergenze simulate (esercitazioni)
- d) Informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile
- e) Soccorso:
- f) Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di calamitosi ogni forma di prima assistenza:
- g) Gestione Unità di crisi; gestione emergenze reali
- h) Attivazione Centro Operativo Comunale
- i) Funzioni di Supporto al Metodo di Intervento
- j) Rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte del Sistema regionale nazionale di protezione civile.

Dare atto che il quadro delle competenze, come sopra attribuite, è da intendere in modo indicativo dovendosi considerare assegnate all'Ufficio tutte le competenze, anche se non esplicitamente indicate, ma comunque rientranti negli ambiti tematici.

Dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato dal Responsabile del Settore con proprio atto motivato.

Di incaricare i Responsabili degli uffici di vigilare sulle attività del personale loro assegnato e sul concreto raggiungimento degli obiettivi assegnati attribuendo a ciascuna unità di personale procedimenti da svolgere.

Di dare atto che nell'assegnazione delle risorse umane nelle varie articolazione del Settore, sono stati effettuati i necessari spostamenti per garantire la rotazione del personale.

Di trasmettere il presente provvedimento a ciascun responsabile d'ufficio affinché provveda a portarlo a conoscenza al personale assegnato.

Di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Segretario Generale e all'A.C. tramite l'assessore al ramo.

Rende noto:

- che la struttura amministrativa competente è il Settore " *Polizia Municipale* ";
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore V
D.ssa Antonina Indelicato





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

