



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE P.M.

N° 157 DEL 25-02-2019

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI UFFICI E ASSEGNAZIONE  
PERSONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

### IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato





# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

*SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE*

## DETERMINAZIONE

N° RG \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO**

**N° 19 DEL 25.05.19**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI UFFICI E ASSEGNAZIONE PERSONALE  
E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V - D.SSA ANTONINA INDELICATO**

**Premesso:**

- **che** con Determinazione n. 35 del 08.10.2018 il Sindaco riconfermava la sottoscritta Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- **che** con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 sono state apportate modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e all'assetto burocratico dell'Ente con conseguente modifica del funzionigramma, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- **che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 02.01.2019 veniva differita l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come sopra deliberato, al 1° febbraio 2019;

**Preso atto** che, come si evince dal funzionigramma allegato al predetto regolamento di organizzazione, il Settore V – POLIZIA MUNICIPALE è suddiviso in n. 5 Uffici come di seguito riportato:

UFFICIO COMANDO

UFFICIO POLIZIA STRADALE E GIUDIZIARIA

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONARIA

UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

**VISTO** l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "*I Responsabili dei Servizi e degli Uffici*";

**VISTO** l'art. 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali

**VISTO** il C.C.N.L. del 22.01.2004 ove all'art. 15 viene stabilito l'autonomia organizzativa dei Corpi di Polizia Locale

**VISTA** la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, legge n°65 del 07 marzo 1986, che stabilisce le regole di organizzazione per i Corpi di Polizia Municipale

**VISTA** la legge regionale n°17 del 01 agosto 1990 che stabilisce le disposizioni in applicazione della legge quadro, nel territorio della Regione Siciliana

**VISTO** il Regolamento sul Funzionamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con delibera del Consiglio Comunale n°57 del 16.11.1993

**Ritenuto necessario**, pertanto, provvedere:

- all'individuazione dei responsabili degli Uffici, assegnando a questi ultimi la responsabilità dei procedimenti afferenti l'ufficio che gli stessi sono chiamati a dirigere;
- ad attribuire le risorse umane ai predetti Uffici;

**Visti:**

- il T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- il T.U.P.I. (D.Lgs n. 165/2001 e S.M.I.);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto sopra

#### **DETERMINA**

**Di nominare**, ai sensi del citato l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "*I Responsabili degli Uffici*" come di seguito:



**RESPONSABILE DELL' UFFICIO COMANDO**

**I' Isp.re Capo Aldo Lombardo\_ classificato in categoria "C"**

**Assegnando i seguenti dipendenti:**

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	36	Ass.te Amm.vo Liborio Barretta
2	C	18	Ass.te Amm.vo Francesco Cassarà
3	C	24	Ass.te Amm.vo Rosalba Marabeti
4	A	18	Ass.te Amm.vo Giacoma Parrino
5	C	18	Ass.te Capo di P.M. Di Miceli Anna Maria
6	C	24	Ass.te Capo di P.M. Giovanna Barone
7	C	18	Ass.te Capo di P.M. Giacchino Provenzano
8	A	36	Sig. Giuseppe Pizzo

**E i seguenti procedimenti amministrativi:**

- a) Gestione protocollo, front office, sala operativa centrale radio
- b) Gestione affari generali, del personale, coordinamento e predisposizioni servizi
- c) Gestione acquisti, magazzino, autoparco, armamento
- d) Gestione verbali e ruoli
- e) Gestione contabile, quote inesigibile
- f) Gestione contenzioso
- g) Toponomastica.



**RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA**

l' Isp.re Capo Francesco Santoro classificato in categoria "C"

**Assegnando i seguenti dipendenti:**

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo di P.M. Gino Ales
2	C	18	Assistente Capo di P.M. Donatella Tripisciano
3	C	18	Assistente Capo di P.M. Gioacchino Governanti
4	C	18	Assistente Capo di P.M. Salvatore Scianna
5	C	18	Assistente Capo di P.M. Silvia Taormina
6	C	18	Assistente di P.M. Alessandro Palazzolo
7	C	18	Assistente Capo di P.M. Rita De Simone
8	C	18	Assistente Capo di P.M. Vincenza Bellante
9	C	24	Assistente Capo di P.M. Francesco Cusimano
10	C	18	Assistente Capo di P.M. Giuseppa Brugnano
11	C	18	Assistente Capo di P.M. Maria Grazia Di Miceli
12	C	18	Assistente Capo di P.M. Luigi Rizzo
13	C	24	Isp.re di P.M. Fedele Faraci
14	C	24	Isp.re di P.M. Salvatore Prestigiacomò
15	C	36	Isp.re Capo di P.M. Liborio Vutano
16	C	36	Isp.re Capo di P.M. Antonina Ferro
17	B	21	Ausiliario del Traffico Maria Giovanna Pellitteri
18	B	21	Ausiliario del Traffico Franca Miraglia
19	A	36	Sig. Fabrizio Palazzolo
20	B	24	Sig. Vito Caldarella
21	C	24	Ass. Amm.vo Gina Arato



**E i seguenti procedimenti amministrativi:**

- a) Viabilità, controllo e vigilanza del territorio, videosorveglianza
- b) Infortunistica stradale, accertamenti a mezzo apparecchiature elettroniche
- c) Pianificazione traffico e segnaletica
- d) Vigilanza e controllo in materia edilizia-urbanistica, prevenzione e repressione abusivismo edilizio; controllo dei vincoli paesaggistici, ambientali, archeologici e storico-artistici.
- e) Vigilanza fenomeni degrado urbano
- f) Attività di polizia giudiziaria propria (repressione reati in genere, indagini su notizie acquisite) o delegata (esecuzione atti, indagini su incarico della Magistratura, notificazioni atti di P.G.
- g) Gestione sequestri e confische.

**RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA ANNONARIA**

**l' Isp.re Capo Giuseppe Russo** classificato in categoria "C"

**Assegnando i seguenti dipendenti:**

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo Giuseppe Frisella
2	C	18	Assistente Capo Giuseppe Centineo
3	C	18	Assistente di P.M. Francesca d' Ippolito
4	C	36	Isp.re Capo di P.M. Rosalba Safina
5	C	36	Isp.re Capo di P.M. Stefano Parra
6	C	18	Ass.te Amm.vo Baldo Di Fatta

**E i seguenti procedimenti amministrativi:**

- a) Vigilanza e controllo in materia di commercio, pubblici esercizi, mercato ortofrutticolo, mercato quindicinale, fiere e sagre
- b) Accertamenti e notifiche
- c) Vigilanza e controllo in materia di attività artigianali, affissioni, pubblicità
- d) Vigilanza patrimonio comunale e beni confiscati.

## RESPONSABILE DELL' UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE

**I' Isp.re Capo Rosario Gianluca D' Asaro** classificato in categoria "C"

Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente Capo di P.M. Marisa De Cicco
2	C	24	Isp.re di P.M. Giovanni Mangano
3	C	36	Isp.re Capo Salvatore Drago
4	C	36	Isp.re Capo Alberto Santoro
5	B	36	Sig. Agostino Ortoleva
6	A	21	Sig. Antonino Drago
7	A	21	Sig. Francesco Mirto

### E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Attività di vigilanza, accertamento violazioni, istruttoria conseguente, segnalazione ad altri organi in materia di gestione dei rifiuti urbani e in materia ambientale.
- b) Adempimenti connessi alla gestione ed al controllo delle popolazioni canine, feline sul territorio cittadino, censimento, azioni educative e di sensibilizzazione dei cittadini.  
Adempimenti in ordine alla gestione in convenzione del civico canile.
- c) Convalida sequestri animali
- d) Ordinanze per interrimento carcasse animali
- e) Autorizzazioni stabilimenti di cui al d.lgs. 116/92
- f) Vidimazione registri stabilimenti di cui al d.lgs. 116/92
- g) Gare, Contratti.



## RESPONSABILE DELL' UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

**l' Isp.re Capo Umberto Emma** classificato in categoria "C"

### Assegnando i seguenti dipendenti:

N°	CAT.	ORE SETTIMANALI	PERSONALE
1	C	18	Assistente di P.M. Antonietta Imperiale
2	C	36	Isp.re Capo Caterina Geraci
3	C	36	Isp.re Capo Marco Monachino

### E i seguenti procedimenti amministrativi:

- a) Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi:
- pianificazione degli scenari
  - pianificazione delle situazioni di emergenza
  - pianificazione delle azioni
  - pianificazione delle risorse
- b) Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verificano danni conseguenti agli eventi calamitosi previsti dalle leggi vigenti anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione:
- stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile
  - formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati
  - formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile
- c) Gestione emergenze simulate (esercitazioni)
- d) Informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile
- e) Soccorso:
- f) Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di calamitosi ogni forma di prima assistenza:
- g) Gestione Unità di crisi; gestione emergenze reali
- h) Attivazione Centro Operativo Comunale
- i) Funzioni di Supporto al Metodo di Intervento
- j) Rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte del Sistema regionale nazionale di protezione civile.

**Dare atto** che il quadro delle competenze, come sopra attribuite, è da intendere in modo indicativo dovendosi considerare assegnate all'Ufficio tutte le competenze, anche se non esplicitamente indicate, ma comunque rientranti negli ambiti tematici.

**Dare atto** che il presente provvedimento potrà essere revocato dal Responsabile del Settore con proprio atto motivato.

**Di incaricare** i Responsabili degli uffici di vigilare sulle attività del personale loro assegnato e sul concreto raggiungimento degli obiettivi assegnati attribuendo a ciascuna unità di personale procedimenti da svolgere.

**Di dare atto** che nell'assegnazione delle risorse umane nelle varie articolazione del Settore, sono stati effettuati i necessari spostamenti per garantire la rotazione del personale.

**Di trasmettere** il presente provvedimento a ciascun responsabile d'ufficio affinché provveda a portarlo a conoscenza al personale assegnato.

**Di trasmettere**, inoltre, il presente provvedimento al Segretario Generale e all'A.C. tramite l'assessore al ramo.

**Rende noto:**

- che la struttura amministrativa competente è il Settore " *Polizia Municipale* ";
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Settore V**  
***D.ssa Antonina Indelicato***





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

